

# Nabór wniosków o powierzenie grantu nr 1/2018/G



## OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU

w ramach projektu grantowego

**poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”**

objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz **Lokalne Strategii Rozwoju 2014-2020**

**Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania - Tygiel Doliny Bugu”.**

**NABÓR nr 1/2018/G**

### ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU GRANTOWEGO

**Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych**

(zgodnie z §2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1570 z późn. zm.)

### ZADANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO

**Organizacja szkoleń mieszkańcom obszaru LGD, w tym z grup defaworyzowanych**

**CEL OGÓLNY 1:** Podniesienie aktywności mieszkańców i integracji pokoleń na rzecz kapitału społecznego SLGD TDB do 2023r.

**CEL SZCZEGÓŁOWY 1.2:** Rozwój aktywności mieszkańców w organizacjach społecznych na obszarze SLGD TDB.

**PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.2.1:** Wzmocnienie kapitału społecznego poprzez zrzeszanie się w organizacjach i organizację czasu wolnego.

**I. Termin składania wniosków o powierzenie grantu.**

1. Termin, od którego można składać wnioski: od 28 lutego 2018 r. od godziny 7.30.
2. Termin, do którego można składać wnioski: do 13 marca 2018 r. do godziny 15.30.

**II. Miejsce składania wniosków o powierzenie grantu.**

**Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania - Tygiel Doliny Bugu”**

**ul. Warszawska 51 lok. 7**

**17-312 Drohiczyn**

**III. Sposób składania wniosków o powierzenie grantu.**

1. Wniosek o powierzenie grantu jest składany bezpośrednio do LGD oraz w terminie wskazanym w ogłoszeniu, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną.
2. Wniosek o powierzenie grantu ze wszystkimi wymaganymi w ramach naboru załącznikami przygotowuje Grantobiorca, na wzorze udostępnionym przez LGD na stronie internetowej SLGD „Tygiel Doliny Bugu”: [www.tygiel doliny bugu.pl](http://www.tygiel doliny bugu.pl).
3. Wniosek o powierzenie grantu opatrzony podpisami Grantobiorcy lub osób reprezentujących lub pełnomocnika składany jest w 2 egzemplarzach w wersji papierowej wraz z załącznikami. Do każdego egzemplarza wersji papierowej wniosku załącza się wersję elektroniczną wniosku na nośniku elektronicznym: CD lub DVD lub PENDRIVE.
4. Dokumenty należy złożyć w siedzibie biura LGD, w dniach trwania naboru, w poniedziałki w godzinach 8.00-16.00, wtorek - piątek w godzinach 7.30-15.30.
5. Pracownik biura LGD potwierdza złożenie wniosku na kopii pierwszej strony wniosku o powierzenie grantu.
6. Pracownik biura LGD nadaje każdemu wnioskowi o powierzenie grantu indywidualne oznaczenie (znak sprawy/nr wniosku) i wpisuje je na wniosku w odpowiednim polu.
7. Wniosek o powierzenie grantu powinien być kompletny i przygotowany starannie, zaś informacje w nim podane – rzetelne, konkretne i wyczerpujące. Wszystkie punkty powinny być wypełnione (jeśli nie zaznaczono inaczej).
8. O terminie złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu do biura LGD w terminie trwania naboru.
9. W przypadku załączników składanych w formie kopii należy pamiętać, iż kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem powinna być przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.
10. Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada Grantobiorca.

**IV. Wysokość kwoty grantu, intensywność pomocy oraz forma wsparcia.**

1. W ramach naboru Grantobiorcy mogą ponosić tzw. koszty kwalifikowalne określone w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia o wdrażaniu LSR oraz inne koszty, które stanowią tzw. wkład niefinansowy w postaci pracy własnej.
2. Kwota grantu o jaki może ubiegać się Grantobiorca wynosi - 5.000,00 zł.
3. Kwota grantu musi wynikać z tzw. kosztów kwalifikowalnych.
4. Minimalna całkowita wartość zadania w ramach projektu grantowego wynosi nie mniej niż 5.264,00 zł. i nie może być wyższa niż 50.000,00 zł.
5. Limit środków w ramach ogłaszanego naboru: 50.000,00 zł.
6. Poziom dofinansowania wynosi nie więcej niż 95% kosztów zadania.
7. Grant jest wypłacany w formie refundacji.
8. W ramach realizowanego zadania w projekcie grantowym wkład własny Grantobiorcy jest wymagany na poziomie min. 5% kosztów zadania. Wkład własny na poziomie 5% musi być finansowy lub mieć formę pracy własnej świadczonej nieodpłatnie (wolontariat lub praca społeczna członków organizacji). Istnieje możliwość wniesienia dodatkowego wkładu własnego poza wymaganym tylko w formie finansowej, co dodatkowo jest punktowane na etapie oceny i wyboru Grantobiorców.
9. Wysokość limitu na jednego Grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD wynosi maksymalnie 100 tys. zł.
10. Informacje na temat terminów i zasad wypłat kosztów na realizację zadania są zawarte w Procedurze wyboru i oceny Grantobiorców w ramach projektów grantowych Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”.

### **V. Warunki udzielenia wsparcia.**

#### **1. Grantobiorcy.**

Grantobiorcami mogą być jedynie organizacje pozarządowe, mające osobowość prawną tj. zarejestrowane w KRS.

**2. Planowane do realizacji zadania w ramach projektu grantowego:** organizacja szkoleń mieszkańcom obszaru LSR, w tym z grup defaworyzowanych.

#### **3. Planowane do osiągnięcia w ramach projektu grantowego cele i wskaźniki.**

Informujemy, że zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju SLGD „Tygiel Doliny Bugu” w ramach realizowanego grantu planuje się realizację następujących wskaźników produktu:

- Liczba szkoleń;
- Liczba operacji realizowanych przez organizacje pozarządowe samodzielnie lub w partnerstwie.

W ramach realizacji grantu zaplanowano realizację następujących wskaźników rezultatu:

- Liczba osób przeszkolonych, w tym liczba osób z grup defaworyzowanych objętych wsparciem;
- Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych.

Jedno zadanie musi obejmować minimum 5 osób przeszkolonych w tym 1 osobę z grupy defaworyzowanej określonej w LSR, w wyniku realizacji zadania.

Grantobiorca na etapie konstruowania wniosku o powierzenie grantu powinien zawrzeć w/w wskaźniki specyficzne dla danego grantu.

#### 4. Termin realizacji zadań przez Grantobiorców.

Zadanie w ramach grantu musi być realizowane w jednym etapie. Wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z Zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania, w tym poniesienie przez Grantobiorcę kosztów stanowiących podstawę wyliczenia kwoty grantu oraz złożenie wniosku o rozliczenie grantu po zrealizowaniu całego zadania, nastąpi w maksymalnym terminie do 6 miesięcy od podpisania umowy o powierzenie grantu.

**5. Pomoc jest przyznawana podmiotowi spełniającemu warunki w pkt V. 1, któremu** został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym” – załącznik nieobowiązkowy, jeżeli:

1) nie finansowano zadania z innych środków publicznych z wyjątkiem przyznania grantu na zadanie realizowane przez jednostkę sektora finansów publicznych lub organizację pożytku publicznego będącą organizacją pozarządową w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia nr 1305/2013, tj. koszty zadania nie są współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego;

2) podmiot ten wykaże, że:

a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub

b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub

c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;

3) Grantobiorca posiada środki techniczne (m.in. pomieszczenie, sprzęt techniczny, zasoby ludzkie, itp.), niezbędne do realizacji zadania w ramach projektu grantowego;

4) Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (weryfikacja w oparciu o dane z KRS/CEIDG).

#### 6. Warunki wyboru Grantobiorców.

1) Zadanie musi spełnić warunki wskazane w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1570 z późn.zm.).

2) Zadanie musi być zgodne z LSR w tym:

a) zakładać realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;

b) być zgodne z programem, w ramach którego jest planowana realizacja projektu grantowego, w tym z warunkami, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. a, oraz na realizację której może być udzielone wsparcie w formie, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 1 lit. b;

c) być zgodne z zakresem tematycznym, określonym w ogłoszeniu.

3) Osiągnąć minimalną liczbę punktów, by zostać uznane za spełniającą lokalne kryteria wyboru (42 pkt) to znaczy 60% z maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania (70 pkt).

4) Na podstawie wyników wyboru Grantobiorców, tworzona jest lista przyznanych grantów ustalająca ich kolejność według liczby przyznanych punktów. W przypadku uzyskania przez Grantobiorców takiej samej liczby punktów na podstawie lokalnych kryteriów wyboru, o miejscu na liście przyznanych grantów decyduje:

a) procentowa wysokość wkładu własnego deklarowana przez Grantobiorców w stosunku do wysokości kosztów stanowiących podstawę wyliczenia kwoty grantu, zgodnie z zasadą: „im większy procentowy wkład własny, tym wyższe miejsce na liście”, a w przypadku gdy ta metoda selekcji okaże się nieskuteczna,

b) wykorzystanie lokalnych zasobów, zgodnie z zasadą „im więcej lokalnych zasobów wykorzystuje Grantobiorca tym wyższe miejsce na liście”,

c) jeżeli metody selekcji opisane powyżej okazały się nieskuteczne, o miejscu na liście przyznanych grantów decyduje data i godzina złożenia wniosku w biurze LGD zgodnie z zasadą „im wcześniejsza data, godzina, minuta złożenia wniosku do biura LGD, tym wyższe miejsce na liście”.

#### **VI. Kryteria wyboru Grantobiorców oraz zasady przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium.**

Kryteria wyboru operacji znajdują się w załączniku nr 5.16 Procedury wyboru i oceny Grantobiorców w ramach projektów grantowych Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu” udostępnionej na stronie internetowej SLGD „Tygiel Doliny Bugu”: [www.tygieldolinybugu.pl](http://www.tygieldolinybugu.pl).

#### **VII. Wymagane dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wyboru Grantobiorców.**

1. Lokalna Strategia Rozwoju 2014 – 2020 Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”; ([pobierz plik](#))

2. Procedury wyboru i oceny Grantobiorców w ramach projektów grantowych Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu” w tym: ([pobierz plik](#))

a) Karta oceny wniosku i wyboru Grantobiorców do realizacji zadań; ([pobierz plik](#))

b) Lokalne Kryteria Wyboru - załącznik nr 5.16 Procedury wyboru i oceny Grantobiorców w ramach projektów grantowych Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”; ([pobierz plik](#))

3. Regulamin Rady Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”. ([pobierz plik](#))

#### **4. Zestawienie dokumentów aplikacyjnych:**

1) Wniosek o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego; ([pobierz plik word](#)) ([pobierz plik pdf](#))

2) Wzór umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami; ([pobierz plik](#))

3) Wniosek o rozliczenie grantu w ramach projektu grantowego; ([pobierz plik word](#)) ([pobierz plik pdf](#))

4) Sprawozdanie z realizacji przez Grantobiorcę zadania; ([pobierz plik](#))

5) Informacje o wymaganych dokumentach LGD potwierdzające spełnienie lokalnych kryteriów wyboru:

a) zaświadczenie o udzielonym doradztwie podpisane przez pracownika biura LGD - 1 egz. (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD); ([pobierz plik](#))

b) umowa lub porozumienie jednoznacznie określające reguły współpracy oraz zawierające zadania i obowiązki partnerów w związku z realizacją operacji - 1 egz. (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez

pracownika biura LGD lub notariusza);

c) Grantobiorca jeżeli uzna za stosowne może dołączyć inne dokumenty potwierdzające spełnienie lokalnych kryteriów wyboru.

### **VIII. Inne ważne informacje.**

1. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o powierzenie grantu zaistnieje konieczność uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności zadania z LSR, wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa Grantobiorcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.

### **2. Pytania i odpowiedzi.**

**W sprawach dotyczących konkursu informacji udzielają pracownicy Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania - Tygiel Doliny Bugu”,** ul. Warszawska 51, lok. 7,17-312 Drohiczyn (Biuro nad halą sportową w Zespole Szkół w Drohiczyne), tel.: 797 091 197, e-mail: [biuro@tygiel dolinybugu.pl](mailto:biuro@tygiel dolinybugu.pl).

Doradztwo udzielane jest zgodnie z zasadami doradztwa świadczonego przez pracowników biura SLGD „Tygiel Doliny Bugu” zamieszczonymi na stronie internetowej [www.tygiel dolinybugu.pl](http://www.tygiel dolinybugu.pl).

**3. Informacje o wycofaniu wniosku o powierzenie grantu są zawarte w § 14**Procedur wyboru i oceny Grantobiorców w ramach projektów grantowych Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania - Tygiel Doliny Bugu”.

### **4. Przydatne dokumenty programowe.**

1) Ustawa o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 z późn. zm.);

2) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, 1475);

3) Ustawa o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 562 z późn. zm. );

4) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015r. poz. 1570 z późn. zm.);

5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 z późn. zm.);

6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005;

7) Regulamin Biura SLGD „Tygiel Doliny Bugu”;

8) Statut SLGD „Tygiel Doliny Bugu”.

Data publikacji: 09/02/2018r.